附件2：招聘人员岗位计划表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位人数** | **年龄** | **学历** | **岗位职责及条件** |
| 副经理 | 1 | 45周岁以下 | 本科及以上 | 负责统筹营地业务、市场部门工作，配合经理完成业务指标，积极开拓市场。须具有3年及以上文旅管理工作经验。 |
| 人力专员（兼文秘、法务） | 1 | 35周岁以下 | 本科及以上 | 负责营地人力、文秘、法务等具体工作。须具有1年及以上相关工作经验。 |
| 教培中心主管 | 1 | 40周岁以下 | 本科及以上 | 负责研学活动统筹规划、组织、设计，研学课程设计实施。具备一定的课程设计开发能力和管理能力，具有教师资格证及导游资格证。须具有3年及以上相关工作经验。 |
| 营销管理中心主管 | 1 | 40周岁以下 | 本科及以上 | 负责营地市场开拓、市场推广、客户维护工作。须具有两年以上市场营销工作经验，具有一定客户资源。须具有3年及以上相关工作经验。 |
| 财务管理中心主管 | 1 | 40周岁以下 | 本科及以上 | 具有2年及以上财务主管工作经验。 |
| 出纳 | 1 | 35周岁以下 | 本科及以上 | 财会类专业，须具有1年及以上财务工作经验。 |
| 后勤主管 | 1 | 40周岁以下 | 本科及以上 | 负责统筹协调团队住宿安排。须具有3年及以上相关行政接待或办公室工作经验。 |
| 合计 | 7 |  |  |  |