**曲阜市市场监督管理局**

**2023年政府信息公开工作年度报告**

**本报告由曲阜市市场监督管理局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。**

**本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。**

**本报告所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本报告电子版可在“中国·曲阜”政府门户网站（www.qufu.gov.cn）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与曲阜市市场监督管理局办公室联系（地址：山东省曲阜市大成路曲阜市为民服务中心5楼，联系电话：0537—6509009）。**

**一、总体情况**

**2023年，曲阜市市场监督管理局在市委市政府的正确领导下，在市政府信息公开办公室的指导下，我局高度重视政府信息公开工作，认真贯彻落实国家、省、市对政府信息公开工作的要求，围绕社会热点，展示监管动态。将人民群众普遍关注的食品药品、价格收费、产品质量、标准计量等作为重点公开领域，及时发布各项政策措施、监管动态、落实成效等信息，全方位体现我局工作特色，充分展示市监干部形象，着力构建阳光型政府部门。**

**（一）主动公开情况**

**按照“以公开为常态、不公开为例外”原则，市场监管局将本局工作主动公开如下：通过政府网站公示财政信息2个，公示食品药品、质量监管等行政执法结果信息14条；公示公共生产经营监督检查信息21条、食品安全抽检情况14条，药品零售监督检查情况18条，食品安全消费提示警示15条，食品药品投诉举报信息2条，公示“双随机、一公开”信息5条，公示其他政府信息3条。**

|  |
| --- |
|  |

**（二）依申请公开情况**

**2023年市场监督管理局收到和处理依申请信息公开申请7件，相较于2022年增加3件。涉及内容上，主要包括产品检测报告、案件处理结果、法律依据、违法行为数量等。申请途径上，网上申请6件，邮政EMS件邮寄申请1件。收费上，无收费情况。**

**（三）政府信息管理情况**

**政府信息主动公开目录有食品生产经营、食品安全抽检、药品零售经营消费提示警示、投诉举报、行政执法公示等方面内容。**

**（四）政府信息公开平台建设情况**

**今年以来，曲阜市市场监督管理局持续推进政务公开信息化建设。将政府门户网站作为信息公开第一平台进行建设，按照政府网站建设指引和考核要求，规范网站栏目信息，增强信息公开平台发布功能。一是加强与各平台对接，丰富表现形式；二是加强信息审核，确保信息准确性；三是围绕局重点工作，进行工作动态更新。**

**（五）监督保障情况**

**监管保障方面。市场监管局共设置17个科室、15个市场监管所，2个事业单位；机关工作人员159名。经费主要投入到食品药品抽检支出、日常执法工作、办公设备等必要工作经费支出。为提高市场监管行业执法水平，2023年市场监管局组织特种设备、食品安全、药品安全、计量工作、质量监管、“双随机·一公开”等工作培训93次，到社区、广场、商超等公共场所，现场宣传活动35次。**

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 78 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 391 |
| 行政强制 | 90 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**存在的主要问题：公开内容的深度、广度不够。公开在政策法规多，公开涉及资金管理、救助补助的少；公开部门职能、机构设置多，公开部门履职信息少；公开工作事项多，公开具体措施和效果少。**

**改进情况：严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求开展工作，逐步增强依法公开、主动公开意识，不断丰富政务信息公开内容，完善信息公开目录，创新公开形式，力求公开的信息更贴近公众、方便群众。**

**六、其他需要报告的事项**

**（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况**

**2022年曲阜市政府办公室未产生信息公开处理费。**

**（二）落实上级年度政务公开工作要点情况**

**本年度，曲阜市市场监督管理局根据国家、省、市关于2023年政务公开工作要点相关文件要求，明确市场监管领域政务公开工作重点，有序推进政务公开各项工作。公示食品药品、质量监管、公共生产经营监督检查、食品安全抽检、药品零售监督检查、食品安全消费提示警示、食品药品投诉举报、“双随机、一公开”等各项内容。及时回应社会关切问题，扎实做好市场监管领域信息发布，全面落实政务公开工作要点，将政务公开作为提升监管效能、优化营商环境、保障公众知情权的重要举措。**

**（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况**

**2023年，我局共收到市政协提案8件，按照市委市政府要求，提案均已在规定期限内作出答复，办结率100%，满意度100%。**

**（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况**

**规范政府信息公开申请办理流程，依法依规办理政府信息公开申请，做好行政复议答复和行政诉讼答辩工作。公开内容涉及公民个人隐私、特定对象及事项的，选择恰当的公开方式和范围，切实维护社会稳定。加强历史公文公开属性转化工作，对未开展过公文公开属性认定的公文进行公开属性认定。定期对公开属性为依申请公开或不予公开的公文进行审查，符合条件的转为主动公开，并在政府网站政府信息公开专栏集中发布。在依申请公开工作中强化服务理念，加强与申请人的沟通，准确了解申请人诉求，提高答复的及时性和针对性。妥善处理涉及依申请公开工作的投诉举报。**

**（五）本行政机关认为需要报告的其他事项**

**无。**

**（六）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项**

**无。**