曲阜市行政服务中心

2009年政府信息公开工作年度报告

**本单位紧紧围绕开展好审批工作，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》有关要求，认真组织开展政府信息公开工作现将2009政府信息公开工作情况汇报如下：**

**一、本单位政府信息公开工作开展总体情况**

**1、加强组织领导。为确保政府信息公开工作组织领导到位，信息公开工作领导小组由中心主任担任组长，亲自靠上抓，明确了具体负责政府信息公开工作的人员及时维护更新对外公开的政府信息。**

**2、创新政府信息公开方式。以办公地址搬迁为契机，推进审批工作网上办公，自建了门户网站、安装了LED显示屏、查询机等电子设备，广泛宣传审批工作办理情况。**

**3、规范政府信息公开内容。公开部门职责、机构设置以及具体科室、审批窗口联系电话；公开法律法规、规章制度；公开审批依据、审批条件、审批材料、审批程序、审批时限和承诺时限、审批结果。同时抓好内部公开工作，进一步健全完善单位内部公开制度建设、工作机制等方面的内容。**

**二、主动公开政府信息以及公开平台建设情况**

**通过自建的门户网站，推进政府信息网上公开。通过设置的中心动态、中心简报、政策文件、光荣榜等栏目广泛宣传中心开展的各项工作；通过设置进驻部门、事项办理、进度查询、结果公示、咨询投诉等栏目方便群众和企业对行政许可事项的服务指南查询、申报、办理进度查询、提出意见和建议，LED显示屏联机显示审批结果，最大程度地实现群众的知情权，提升了信息公开工作的时效性及便民率。**

**三、依申请政府信息公开的办理情况**

**本年度本单位没有收到依申请政府信息公开的办件。**

**四、政府信息公开收费及减免情况**

**本年度本单位未向群众和企业收取政府信息公开费用。**

**五、因政府信息公开申请提起行政复议、行政诉讼的情况**

**2009年，本单位未发生涉及信息公开事务的行政复议案、行政诉讼案。**

**六、存在的主要问题和下步改进措施**

**本单位进一步深化了政府信息公开内容、规范了政府信息公开工作的机制，但是政府信息工作的广度、深度还需要进一步推进。今后工作打算如下：**

**一是逐步扩大公开内容。进一步梳理政府信息公开的范围和内容，保证公开信息的完整性和准确性。**

**二是根据政府信息公开工作开展的实际情况进一步完善相关制度，形成长效机制。**

**2009年3月5日**