曲阜市行政服务中心

2011年政府信息公开工作年度报告

**市行政服务中心按照市政府关于政府信息公开工作的有关要求和安排，进一步加强该项工作的组织领导，完善工作机制，狠抓落实，切实保障公民的知情权、监督权和参与权。**

**一、政府信息公开工作总体情况**

**本单位认真贯彻落实政府信息公开工作各项要求，强化组织领导，健全制度保障，紧密结合行政审批工作实际情况，全方位、多角度，积极稳妥推进本单位政府信息公开工作。**

**通过层层分解工作任务，并落实到具体科室、具体人员，政府信息公开工作做到了专人负责、专人管理，切实保障了信息公开工作的顺利推进。各科室信息员具体负责公开信息的填报，并由科室负责人对拟公开的信息进行初审。通过初审并报经分管领导复审后，由电子信息科进行公开。**

**深入推进政府信息公开工作机制，畅通并联审批绿色通道。按照企业开办、建设项目并联审批有关文件的要求，由市行政服务中心牵头，根据群企的意愿，组织相关进驻部门窗口召开并联审批会议，一次性告知企业方、办事群众审批过程中需要提前准备的申报材料、审批程序。并联审批进程中，市行政服务中心对于相关窗口审批进程及时予以督导，对于互为前置的审批进行协调、搁置前置同时审批，最后向群企统一发证，该串联审批为并联审批有效优化了审批流程，提升了审批效能，拓宽了群企知悉审批业务办理的信息的广泛度和深度。**

**通过门户网站将本年度制定、形成的信息予以主动公开。**

**二、政府信息依申请公开情况**

**建立健全政府信息公开申请的登记、受理、审查、处理、告知、寄送、归档程序，做到谨慎规范。 2011年本单位未收到依申请政府信息公开办件。**

**三、政府信息公开收费及减免情况**

**2011年，我单位未收取任何个人和企业的信息公开检索、复制、邮寄等费用。**

**四、因政府信息公开申请行政复议、提起诉讼情况**

**2011年，本单位未收到政府信息公开类行政复议案件、行政诉讼案件。**

**五、主要问题及改进措施**

**本单位政府信息公开工作虽然取得了一定成效，但还存在以下问题：网站主动公开的政府信息页面排版还需要进一步美化优化；公开的信息与公众的需求还存在一定差距。**

**今后的改进措施：一是充实主动公开内容。按照“以公开为原则，不公开为例外”的总体要求，完善政府信息公开目录。二是进一步加强工作人员培训，丰富公开内容，创新公开形式，优化审批业务办理情况，促进我市社会经济持续发展。**

**六、需要说明的事项**

**无其他需要说明的事项。**