**曲阜市农业农村局2023年政府信息公开**

**工作年度报告**

**本报告由曲阜市农业农村局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。**

**本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。**

**本报告所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本报告电子版可在“中国·曲阜”政府门户网站（www.qufu.gov.cn）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与曲阜市农业农村局联系（地址：曲阜市静轩东路151号，联系电话：0537—4411415）。**

**一、总体情况**

**2023年，曲阜市农业农村局信息公开工作以《条例》为法律依据，认真贯彻落实国家、省市有关政务公开工作部署和要求，深入开展政府信息公开工作，以增强信息公开实效、提高工作透明度、提升公信力为重点，不断推动信息公开工作迈上新台阶。**

**（一）主动公开情况**



**2023年度我局主动公开信息95条，其中公示公告38条、行政执法公示25条、重大项目建设7条、会议公开4条、涉农补贴3条。共收到人大代表建议5件，政协委员提案16件，已及时回复，建议和提案的见面率、答复率、满意率均达100%。**

**（二）依申请公开情况**

**1.收到和处理政府信息公开申请情况：2023年，曲阜市农业农村局未收到政府信息公开申请。**

**2.收费减免情况：2023年，曲阜市农业农村局未收取关于政府信息公开任何费用。**

**3.政府信息公开行政复议、行政诉讼情况：2023年，曲阜市农业农村局未收到以政府信息公开为由提起的行政复议和行政诉讼。**

**（三）政府信息管理情况**

**我局主要负责人为信息公开工作领导小组组长，高度重视、密切关注，提出政府网站工作发展目标、方向、任务和规划。局办公室负责政府网站日常运营，安排专人负责编辑、发布、审核、技术支持等日常工作，严格政府信息公开审核发布机制，加强对已发布信息的日常监督检查，发现问题及时整改。**

**（四）政府信息公开平台建设情况**

**2023年，我局以政府网站为信息公开平台，局办公室是本机关的政府信息公开工作机构，现有专职工作人员1人，负责受理信息公开申请、网站子点新闻撰稿及发布、操作管理政务信息公开等日常工作。**

**（五）监督保障情况**

**我局始终把做好政府信息公开工作作为农业农村事业改革发展的重要基础工作，一是强化组织领导，完善工作机制，成立由局主要负责人任组长，分管领导任副组长，局机关各科室负责人以及局机关办公室工作人员为成员的政务公开工作领导小组，统一负责局政府信息公开工作的组织实施，落实政府信息公开的各项要求，认真做好市农业农村局的政府信息公开工作。二是严格工作流程，确保责任落实。不断规范信息公开、公文处理等工作流程，要求填报保密审查表，明确由撰稿科室负责人、分管领导、局领导逐级审核流程，确保信息公开规范、准确。**

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 48 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**2023年我局政府信息公开工作日益完善，但是还存在着一些问题和不足，主要包括：一是政府信息公开队伍能力建设不够，队伍的专业化、理论化水平还有待进一步提高；二是信息报送的内容不够创新，新形势新政策下的新内容更新不及时，对公众关注的热点，焦点问题信息关注度和回应度不够；三是科室人员主动报送挖掘信息的意识还需加强，发布内容的质量不高。**

**2023年，我们将从以下几方面进行改进：一是加强工作人员业务培训，提升政府信息公开工作人员的政策把握能力、舆情研判能力、信息处理能力。二是严格落实信息公开发布三审制度，细化公开目录，聚焦热点问题，加强交流互动，提高公开时效性，不断提高政府信息公开的范围和质量。三是进一步规范管理，加强检查。提高采集业务数据的及时性、准确性，优化发布内容的质量，对语句、标点符号的使用进行再规范、再确认，促进市农业农村局信息公开工作创新发展和整体提升。**

**六、其他需要报告的事项**

**（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》规定，本年度依申请公开政府信息未收取任何费用;**

**（二）落实上级年度政务公开工作要点情况**

**2023年，曲阜市农业农村局严格按照济宁市曲阜市人民政府办公室年度政务公开工作要点要求，认真对照农业农村部门承担的政务公开重点任务，进一步细化分解，将任务责任到人，确保应公开尽公开，不断提升政务公开能力水平；**

**（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况**

**近年来，曲阜市农业农村局高度重视人大建议、政协提案的办理工作，把其作为为民办实事、解难题的具体体现。2023共公开人大代表建议和政协提案办理结果2件，办复率达100%，满意率达100%；**

**（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况：无；**

**（五）本行政机关认为需要报告的其他事项：无；**

**（六）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项：无。**