**曲阜市鲁城街道办事处2024年政府信息公开**

**工作年度报告**

**本报告由曲阜市鲁城街道办事处按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。**

**本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。**

**本报告所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。本报告电子版可在“中国·曲阜”政府门户网站（www.qufu.gov.cn）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与曲阜市鲁城街道办事处联系（地址：曲阜市春秋路11号，联系电话：0537—4497500）。**

**一、总体情况**

**2024年，曲阜市鲁城街道办事处坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党中央、国务院关于政务公开工作的决策部署，紧紧围绕街道党工委、办事处中心工作，坚持以人民为中心的发展理念，遵循公正、公平、合法、便民原则，全面提升政务公开的标准化规范化水平和工作能力，聚焦政策落实，深化重点领域信息公开，公开质量和效果显著提升。**

1. **主动公开情况**

**2024年，围绕街道年度中心工作、重点项目以及各项常规任务，及时准确通过政府门户网站主动公开栏目发布各类政府信息55篇（条）。其中镇街会议占比7.3%、部门文件占比9%、政策解读占比7.3%，其余还包括规划计划、公示公告、组织管理、财政信息等各类政府信息，紧紧围绕加强政策解读和回应关切、推进重点领域信息公开、监督保障和标准化规范化有序推进，公开情况如下：**

1. **依申请公开**

**曲阜市鲁城街道办事处规范了依申请公开流程。根据新修订的《条例》和省政府《信息公开告知书》，明确接收、登记、办理、调查、答复等各环节标准和责任分工，制定了统一格式答复书样本。严格规范依申请公开工作流程，明确责任岗位和人员，定期定时公开政府信息依申请情况统计。切实做到群众应知尽知，有效满足群众的政务信息需求。本年度收到依申请公开信息2条，均已按时限要求予以答复，答复率及满意度均达100%。**

**（三）政府信息管理。曲阜市鲁城街道办事处根据《条例》及时更新了《曲阜市鲁城街道办事处政府信息公开指南》，进一步加强政府门户网站信息管理，规范政务公开流程，进一步完善政务信息收集、撰写、保存、推送等方面的工作，保证发布信息的准确性、及时性、有效性和权威性，定期对网站访问、网站链接情况进行检查，切实保障政府网站常态化运行，确保按要求及时更新信息。**

**（四）政府信息公开平台建设。根据《条例》中对政务公开的内容规定，严格按照各项职能，严格压实责任，保障及时、高效、高质量的完成信息公开工作。**

**（五）监督保障。对政府网站出现的问题及时进行整改，严肃责任追究。充分发挥社会评议作用，建立健全政府信息公开工作考核制度，进一步积极探索建立科学的考核评价体系，建立健全信息公开考核制度、政务公开社会民主评议制度，督促政务公开各项工作落到实处。做好保密审查工作、对出现失密泄密问题进行严格责任追究。2024年，信息公开工作没有发生泄密事件和责任追究情况。在今后的工作中，曲阜市鲁城街道办事处将继续加强政府信息公开工作，作为常态化工作认真落实，定期进行维护和发布，确保政务公开栏目更新及时，质量过关。**

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，  等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新  出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**（一）存在主要问题**

**2024年，我街道在政府信息公开工作方面持续向好，但尚存不足，政务公开内容的深度和广度有待进一步拓展，形式还不够多样化，队伍建设有待进一步加强。**

**（二）具体解决办法和改进措施**

**针对以上问题，我街道将通过以下措施改进：**

**一是加强内容建设，提高公开质量。进一步加强内容建设，提高公开质量。进一步深化政策解读，采用多种形式，对政策文件进行全方位、多角度解读，确保群众看得懂、用得上。同时，密切关注群众关切，及时回应热点难点问题，增强政务公开的针对性和实效性。**

**二是创新公开形式，增强互动交流。积极探索多样化的政务公开形式，拓宽政务公开渠道。建立健全民意收集和反馈机制，通过在线访谈、意见箱、热线电话等方式，广泛听取群众意见建议，及时改进工作。**

**三是强化队伍建设，提升业务能力。加强对政务公开工作人员的培训，定期组织业务学习和交流活动，提高工作人员的政治素质、业务水平和责任意识。建立健全政务公开工作考核评价机制，激励工作人员积极主动做好政务公开工作。**

**六、其他需要报告的事项**

1. **依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况;**

**2024年，按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2023〕109号）规定的按件、按量收费标准，没有产生信息公开处理费。**

1. **落实年度政务公开工作要点情况；**

**按照市政府政务公开要点部署要求，制定鲁城街道办事处工作落实方案，对照重点任务，逐项分解落实；强化工作调度，不断完善政务公开平台建设，开展多角度、多形式政策解读，提升政府信息公开规范化；强化业务培训，指导街道各部门和单位加强政府信息公开水平，进一步提升政务公开信息化、集中化、便民化水平。**

1. **人大代表建议和政协提案办理结果公开情况；**

**2024年，共收到人大建议0件，政协提案0件。**

1. **本年度政务公开工作创新情况；**

**无。**

1. **本年度信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项；**

**无。**

1. **需要报告的其他事项；**

**无。**

1. **其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项。**

**无。**