曲阜市行政服务中心

2010年政府信息公开工作年度报告

**根据2010年度本单位政府信息公开工作的实际情况制定本报告，主要有政府信息公开工作概述、主动公开政府信息情况、依申请公开工作情况、政府信息公开收费及减免情况、申请行政复议提起行政诉讼和申诉的情况、工作中存在的主要问题和改进措施等部分组成。本报告中所列数据的统计期限为2010年1月1日起至2010年12月31日止。**

**一、政府信息公开工作概述**

**1、组织机构建设情况。电子信息科负责政府信息公开工作的推进、指导、协调、监督工作，主要任务是制定政府信息公开工作指南、统筹各类公开信息、及时发布等。各科室对制定掌握的政府信息及时报经分管领导审核、重要政府信息报经主要领导审核后转交电子信息科统一对外发布。**

**2、规范政府信息公开工作程序。加强保密审查机制建设，对拟公开的政府信息逐条进行保密审查，保证了公开信息不涉密、涉密信息不公开；建立依申请信息公开工作机制，确立了"接收-转办-督办-反馈-归档"的依申请公开工作制度。制定了《曲阜市行政服务中心网站管理办法》，明确分工，优化流程，遵循"谁主管、谁负责"的原则，做好信息的维护更新工作，促进了信息公开工作高效开展。**

**3、组织各进驻部门窗口优化行政许可事项的审批。按照上级部门要求，组织进驻部门窗口对行政许可事项的“六公开”内容进行梳理更新，进一步压减审批环节、精简审批材料、缩短审批时限，各窗口重新印制审批业务服务指南。**

**二、主动公开政府信息情况**

**本单位主要通过自建的门户网站发布政府信息，及时更新机构职能、内设机构及职能、制定的文件、工作计划、进驻部门窗口每月办件情况简报以及季度考核得分、“红旗窗口”和“服务标兵评比”情况，让广大群企全面了解行政服务中心及进驻部门窗口的工作情况。**

**对重新梳理的行政许可事项“六公开”内容及时在网站更新，在服务大厅摆放了新的审批业务展板，确保群众和企业及时了解审批业务办理最新内容。**

**三、依申请公开、不予公开、收费及咨询政府信息情况**

**本单位制作了依申请政府信息公开表格，2010年没有收到任何形式的依申请公开办件。**

**2010年本单位也没有向任何公民、法人和其他组织收取政府信息公开费用。**

**四、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况**

**2010年度未发生针对本部门有关政府信息公开事务的行政复议案、行政诉讼案。**

**五、存在问题及改进意见**

**回顾过去一年政府信息公开工作的总体情况，信息公开审查机制有待进一步细化，信息公开的工作质量有待进一步提高。**

**新的一年将按照市政府的要求，继续大力推进本单位信息公开工作，主要是做好以下几方面工作：一是逐步深化和完善信息公开的内容范围，根据各栏目公开信息的内容和时限要求，及时更新和维护。二是切实细化农业信息公开工作机制，优化工作流程，严格信息公开程序，进一步规范信息公开工作。三是提高信息公开工作质量。认真贯各级信息公开工作的有关规定和要求，推动信息公开工作深入发展。**

**2011年3月2日**