**曲阜市招投标管理办公室**

**2016年政府信息公开工作年度报告**

**2016年，我单位全面落实《政府信息公开条例》，及时主动地向社会公布公共资源交易信息和政策法规，积极稳妥地推进政府信息公开，为提高工作透明度，促进我市招投标工作增长发挥了积极作用。同时将政府信息公开情况纳入年度工作考核体系，通过公开投诉电话、电子邮箱，在大厅设立举报专用信箱等方式，广泛听取社会各界的意见和建议，有力地推动了政府信息公开工作的规范、有序开展。**

**一、政务公开工作开展情况**

**领导高度重视政府信息公开工作，把政府信息公开工作摆在突出位置，多次召开专题会议研究部署。为加强组织领导，及时调整了信息公开领导小组，并指定专人负责信息的公开发布，形成了一级抓一级、层层抓落实的工作机制。结合工作实际，严格执行政府信息公开保密审查制度，对每一条需要公开的信息，进行严格的逐级审批，确保所有发布信息安全无误。建立政府信息公开长效机制，努力形成上下联动、左右互动、有机配合、强化管理的工作格局，把政府信息公开工作落到实处。**

**二、政府信息依申请公开情况**

**进一步完善政府信息公开申请的受理、审查、登记、处理、告知、寄送、归档程序，严格办理时限，努力做到政府信息依申请公开工作依法有据、严谨规范，提高办理质量。 2016年我单位未收到政务公开申请。**

**三、政府信息公开收费及减免情况
　　2016年，我单位未收取信息公开检索、复制、邮寄等费用。
 四、行政复议、诉讼情况
　　2016年，我单位未收到政府信息公开类行政复议案件、行政诉讼案件。**

**五、政策解读回应工作**

**通过网站、微信公众号等不同渠道和方式进行政策解读，回应公众关注热点或重大招投标舆情。**

1. **主要问题及改进措施
存在的主要问题是：政务公开的内容和质量有待于进一**

**步加强；缺少政务公开兼职人员，政务公开的投入不够等问题。针对以上问题，有以下改进措施：**

**一是加强宣传引导。进一步加大政府信息公开工作的宣传力度，努力营造“以公开为常态、不公开为例外”的浓厚氛围，提高对政府信息公开工作的重视程度。**

**二是抓好业务培训。对负责政府信息公开工作的工作人员进行信息发布、政策解读等知识专题培训，进一步提高工作人员做好政府信息公开工作的意识和业务能力。**