曲阜市行政服务中心

2012年政府信息公开工作年度报告

**市行政服务中心根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和市政府关于政府信息公开工作的安排部署，结合2012年政府信息公开工作的实际情况，制定本报告。**

****一、概述****

**1、加强组织机构建设。根据本单位领导班子、科室调整的变化情况，及时调整本单位政府信息公开工作领导小组成员，确保组织机构健全、工作人员到位、职责分工明确。**

**2、完善制度管理机制。完善主动公开、保密审查、责任追究等工作机制，进一步规范工作流程和工作标准，确保政府信息公开工作安全、有效、有序进行。**

**3、在服务大厅设立政府信息公开查询点。在东服务大厅、息服务大厅服务台处设置查询点，摆放各类审批事项服务指南、审批业务办理的有关文件、政府信息公开法规文件等材料，设置意见箱台；主动公开与群众咨询投诉相结合，不断提高行政审批的透明度和办事效率。**

****二、主动公开政府信息情况情况****

**通过门户网站发布中心新闻20条、中心简报16条、中心文件13条、光荣榜5条；梳理了建设类并联审批流程图、企业开办类并联审批流程图，并制作展板上墙公示；对于部分进驻部门窗口的行政许可事项重新印制了业务服务指南。**

****三、依申请政府信息公开办理情况****

**2012年，曲阜市行政服务中心未收到政府信息公开申请办件。**

****四、政府信息公开收费及减免情况****

**在本单位始终坚持便民、利民原则，未收取任何群企的政府信息公开费用。**

****五、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况****

**本单位对政府信息依法、有序公开，2012年度未发生因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况。**

****六、政府信息公开保密审查及监督检查情况****

**按照政府信息公开要求，对拟发信息均进行保密安全审核，在确认所提交内容为可公开内容后再对外发布，形成了对拟定公开材料进行事前保密审查、事后监督检查，确保所有公开信息准确无误、符合保密要求的工作机制。**

****七、存在的主要问题及改进情况****

**本单位在政府信息公开基础性工作等方面取得了新的进展，但审批业务信息公开工作还存在信息收集渠道不畅、协调工作不到位等问题。今后本单位将继续加大信息公开工作力度，及时与进驻部门窗口对接，组织协调部门窗口对有关行政许可事项办理要素的更新，努力提高政府信息公开工作水平。**