石门山镇2012年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）、《山东省政府信息公开办法》（以下简称《办法》）要求，特编制石门山镇2012年政府信息公开年度报告。

本报告包括概述，主动公开政府信息情况，依申请公开政府信息情况，申请行政复议、提起行政诉讼和申诉的情况，收费及减免收费的情况，工作中存在的主要问题及改进情况等几个部分。本报告中所列数据的统计期限为2012年1月1日至2012年12月31日。本报告的电子版可在曲阜政府门户网站（<http://www.qufu.gov.cn/col/col16866/index.html>）下载。

一、概 述

（一）加强组织领导，完善组织体系

在本年的政府信息公开工作中，我镇坚持按照《条例》、《办法》和《通知》等规定的要求，结合镇工作人员变动情况，及时调整政府信息公开工作领导小组成员，确保信息公开工作有组织、有领导、有人员，不因为人员调整使该项工作陷入停滞。领导小组对工作定期进行督导检查，明确信息管理人员，按照“合法、全面、准确、及时”的要求公开政府信息，并对已公开的政府信息发生变化或失效时及时更新，确保该项工作扎实开展落到实处。

（二）健全工作制度，强化理论学习

我镇在深入调研和实践的基础上，转发了《条例》、《办法》和《通知》等文件，制定了计算机信息安全保密管理办法、保密工作制度等一系列规章制度，并定期组织机关干部和镇属办单位负责人学习以上相关文件，不断增强机关干部对信息公开重要意义的认识，培养机关干部主动公开信息的意识。通过有效的方式开展信息公开活动，拓展了政府与人民群众的联系渠道，提高了机关干部的服务意识和责任意识。

（三）强化平台建设，落实监督评议

采用多种形式，拓宽政府信息公开渠道。进一步加强政府网站建设，努力将政府网站打造为政府信息公开的第一平台。为加大政府信息公开工作监督检查力度，我镇定期开展自评活动，并通过网络收集相关意见和建议，经过集体讨论汇总后，落实到下一步的工作之中。

二、政府信息公开的组织领导和制度建设情况

为加强对全镇政府信息公开工作的组织领导，成立了政府信息公开领导小组，明确了全镇政府信息公开工作的组织领导体制和工作职责，确定党政办公室是全镇政府信息公开工作的主要部门，负责推进、指导、协调、监督全镇的政府信息公开工作，确定了专人负责政府信息公开工作，负责对政府信息公开保密审查工作进行监督和指导。镇纪委协同负责对政府信息公开工作进行行政监察。同时，我镇在深入调研和实践的基础上，制定了计算机信息安全保密管理办法、保密工作制度等一系列规章制度，将全镇政府信息公开工作的制度建设推向深入。

三、主动公开政府信息以及公开平台建设情况

截止2012年12月31日，我镇已在曲阜政府网上公开政府信息61条。

四、政府信息公开申请的办理情况

2012年我镇未收到来自公民、法人或者其他组织对申请公开政府信息的申请。

五、政府信息公开的收费及减免收费的情况

2012年，我镇没有因政府信息公开产生的收费及减免情况。

六、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况

2012年，我镇严格按照《政府信息公开条例》的规定开展工作，主动公开相关的政府信息，因此全年没有涉及政府信息公开的行政复议、行政诉讼和申诉的情况。

七、政府信息公开保密审查及监督检查情况

2012年，我镇政府信息公开保密审查及监督检查情况一切正常。

八、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

2012年，我镇在政府信息公开工作方面取得了一定的成绩，但仍存在一些问题和不足，主要表现在：一是信息公开的内容有待进一步完善，二是更新公开内容的速度有待于进一步改善；三是信息分类不够明确、规范。

2012年，我镇将按照上级部门相关规定要求，积极做好以下方面的工作：

虽然全镇政府信息公开工作在诸多方面有了较大的进步，但与公众的需求还存在差距，公开内容的及时性、全面性以及公开形式的便民性等都还需要在今后工作中改进。

（一）进一步拓宽公开渠道

进一步梳理、整合政府信息，规范公开政府办事服务信息；在其它公共场所采用政府简报、社区公开栏、便民手册等多种方式，为公民、法人或者其它组织获取政府信息提供便利。

（二）规范工作流程

升级完善全镇政府信息公开目录体系，规范公开行为，逐级细化政府信息公开审核、发布、监督评议、问责等工作流程。

（三）完善配套制度

完善依申请公开分发、处理、反馈工作机制，依法稳妥做好依申请公开工作；建立健全政府信息发布机制，及时澄清虚假或不完整信息；制定政府信息公开考核制度，细化考核内容。

（四）加强监督检查

进一步完善监督评议机制，对政府信息公开内容、便民程度以及公开的效果、群众的满意度、群众意见建议和投诉处理的落实情况等进行综合评议、考核，推动政府信息公开工作深入开展。

石门山镇人民政府

二O一三年三月十一日