**济宁市公共资源交易服务中心曲阜分中心**

**2024年政府信息公开工作年度报告**

**本报告由济宁市公共资源交易服务中心曲阜分中心按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。**

**本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。**

**本报告所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。本报告电子版可在“中国·曲阜”政府门户网站（www.qufu.gov.cn）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与济宁市公共资源交易服务中心曲阜分中心联系（地址：曲阜市为民服务中心三楼北区，联系电话：0537—4890700）。**

**一、总体情况**

**2024年度，济宁市公共资源交易服务中心曲阜分中心紧紧围绕市政府的工作部署，秉持着依法依规、真实准确、规范高效的原则，全方位深化公开内容、持续完善各项制度、不断规范公开载体、稳步加强基础性建设，全力确保公众能够充分行使知情权、参与权与监督权，推动公共资源交易领域的信息公开工作迈向新的台阶。**

**（一）主动公开情况**

**2024年，济宁市公共资源交易服务中心曲阜分中心通过各类媒体平台发布信息共计564条，其中通过政务公开平台主动公开各类政府信息19条；通过市级及以上媒体发表各类信息30条；通过中心门户网站发布各类信息515条。充分利用多种平台和媒介，加大公共资源交易领域政策法规的发布和解读工作，及时回应社会关切。**



**（二）依申请公开情况**

**2024年，我中心共受理信息公开申请1件，严格按照依申请公开答复书规范编写答复书，根据申请人提供的答复途径按时进行答复并邮寄。2024年比2023年依申请信息公开增加1件，依申请信息公开未收费，未收到以政府信息公开为由提起的行政复议和行政诉讼。**



**（三）政府信息管理情况**

**2024 年，我中心高度重视政务公开工作，将其纳入关键议事日程，专项安排专人负责日常具体事务，建立健全网上信息安全管理制度，明确政府网站内容保障和网络安全责任人，做到责任清晰、任务到人。全力推动政务公开向专业化迈进，全方位提升政务公开工作水平。严格遵循《中华人民共和国政府信息公开条例》中明确的主动公开范围，对相关信息进行细致梳理，针对职责权限内应主动公开的政府信息，实施精准分类整理，并确保及时、高效地向社会公开。**

**（四）政府信息公开平台建设情况**

**及时更新责任范围内的政府网站信息内容，避免出现空白栏目、信息更新不及时等问题，提高政府网站服务水平，保障群众通过网络平台获取信息的权力。按照上级工作要求，确保信息公开工作能够有序开展，加强政府信息日常管理，落实专责人员员收集、录入、更新政府网站，不断提高政府网站管理服务水平。（五）监督保障情况**

**中心成立了政府信息公开工作领导小组，明确了一名副主任为分管领导，安排办公室1名同志具体负责信息公开工作，抓好信息维护，落实所需经费保障。根据工作实际，中心领导及时召集负责信息公开工作的同志对政府信息公开工作进行研究，作出工作部署，认真督促抓好落实信息公开各项工作任务。中心相关人员按照上级要求，积极参加上级组织的信息公开工作业务培训。**

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**（一）存在的问题**

**1.信息公开工作人员的水平离工作要求尚有一定差距，还需进一步提升，网站信息维护工作还需进一步加强；**

**2.网站建设尚需改进，信息公开形式还需进一步丰富，信息公开的广度还需进一步拓展；**

**3.新闻动态内容尚需进一步提炼、挖掘、充实，以体现工作成效、工作特色。**

**（二）改进措施**

**1.配齐配强工作人员，加强对上级有关信息公开工作规定要求的学习领会及贯彻落实，确保信息准确及时，保证网站信息及时更新。**

**2.加强和改进网站建设，不断提升信息公开工作水平。**

**3.提炼工作经验，及时发布及上报充分体现中心工作成效、特色的新闻动态。**

**六、其他需要报告的事项**

1. **依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况需在此专门报告;**

**无。**

1. **落实上级年度政务公开工作要点情况;**

**2024 年度，我中心紧密围绕曲阜市政府办公室及上级部门的指示精神，坚决贯彻本年度政务公开工作要点，以政务公开工作任务分解表为依据，迅速行动，周密部署，精准明确重点任务，精细落实责任分工，全力推动政务公开工作朝着制度化、规范化、日常化的方向稳步迈进，不断提升政务公开工作的质量与成效，确保各项政务信息能够及时、准确、全面地向社会公开，保障公众的知情权与监督权。**

1. **人大代表建议和政协提案办理结果公开情况;**

 **本年度未收到人大代表建议和政协提案。**

1. **本行政机关年度政务公开工作创新情况；**

**持续创新公开形式，拓展公开内容深度与广度。通过中心门户网站设立多个专题专栏，全方位呈现中心重点工作，确保信息应公开尽公开，全力推动政务服务质量与效率双提升，助力营商环境优化升级。提升企业与群众办事的体验感、获得感及幸福感。**

1. **本行政机关认为需要报告的其他事项；**

**无。**

1. **其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项;**

**无。**

1. **其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项。**

**无。**