**曲阜市住房和城乡建设局2023年政府信息**

**公开工作年度报告**

**本报告由曲阜市住房和城乡建设局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。**

**本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。**

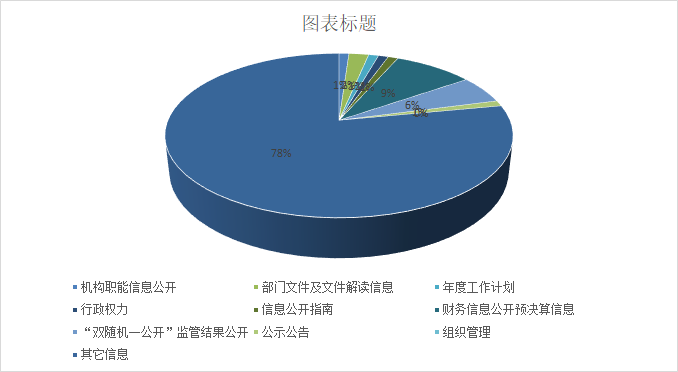
**本报告所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本报告电子版可在“中国·曲阜”政府门户网站（www.qufu.gov.cn）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与曲阜市住房和城乡建设局联系（地址：曲阜市大同路南首建设大厦，联系电话：0537—4496759）。**

**一、总体情况**

**2023年，认真落实政府信息公开条例，加强组织建设，健全工作制度，规范工作流程，坚持以“公开为常态、不公开为例外”为原则，稳步有序开展政府信息公开工作。截止2023年12月31日，曲阜市住房和城乡建设局通过各类媒体平台发布信息共计672条，其中公开政府信息186条，局门户网站上发布信息18条，政务新媒体发布信息468条。**

**（一）主动公开情况**

**机构职能信息公开1条，部门文件及文件解读信息2条，年度工作计划1条，行政权力1条，信息公开指南1条，财务信息公开预决算信息8条，“双随机一公开”监管结果公开5条。公示公告1条，组织管理0条，其它信息71条。**

****

**（二）依申请公开情况**

**在政府信息公开平台设置“依申请公开”栏目，公民、法人或其他组织可通过政府信息公开平台、传真、信函等方式提出政府信息公开申请。2023年度收到公民、法人或其他组织通过政府信息公开平台、传真、信函的政府信息公开申请24条，政府信息公开申请的内容主要涉及物业小区、房屋质量，消防验收等方面，已全部按时按规定答复办结。**

**（三）政府信息管理情况**

**夯实信息管理工作制度，成立政务公开领导小组，明确了政务公开分管领导、负责科室和工作人员，制定政务公开工作实施方案和培训计划，明确专人负责网站信息的搜集、整理、审核、报送、更新、发布等工作，确保网站安全、有效、可靠运行。**

**（四）政府信息公开平台建设情况**

**一是按照曲阜市人民政府相关要求，规范公开内容。二是从单位职责出发，坚持以公开为常态、不公开为例外，遵循公正、公平、合法、便民的原则不断更新相关内容。**

**（五）监督保障情况**

**健全系统信息公开工作体制，扎实推进系统政务公开工作。合理配置政务公开工作人员，目前从事政务公开的工作人员2名，按照“专人专项”原则，进一步明确人员分工，压实工作职责，提升公开工作成效。2023年我局组织开展政府信息与政务公开培训1次，稳步提升部门工作人员的政务公开意识。**

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，  等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 7 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 7 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新  出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 7 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**2023年我局积极推进政府信息公开工作，取得了一定成效，但还存在一些不足，主要包括：一是从事政府信息公开工作的人员对政府信息公开的认识有待提高，对相关政策存在领会不深、业务不精现象，业务能力需进一步加强。二是政府信息公开工作缺少一定的专业技术人才。随着互联网时代信息科学技术的快速发展，基层严重缺少熟悉现代化网络技术专业政府信息公开的技术人才。三是公民参与政府信息公开工作的意识单薄，网上互动不够。**

**2024年，我们将从以下几方面进行改进：一是加强业务素质能力培训。以《中华人民共和国政府信息公开条例》为基础，认真学习政府信息公开条例，熟悉和掌握政务公开各项工作的职责，明确各项工作的内容和办事流程，强化政府信息公开意识，增强工作能力和水平。二是加强宣传，提高人民群众参政议政水平，完善社会监督机制。要运用多种媒介加大宣传力度，让广大人民群众熟悉政府信息公开，提高参政议政水平，进一步建立健全内外并举的监督制约、督办督察工作机制。三是提升服务意识，促进转变政府信息公开职能。**

**六、其他需要报告的事项**

**（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况需在此专门报告：**

**无**

**（二）本行政机关年度政务公开工作创新情况；**

**一是健全政务公开管理制度。进一步完善公开信息管理，建立信息公开工作台账，定期检查、及时更改，保证信息公开及时、准确。二是规范依申请公开工作机制。建立受理台账，组织统一学习《中华人民共和国政府信息公开条例》提高业务能力，增强法律意识。建立自上而下管理审查制度，分管领导和业务科长（单位负责人）分别审阅签字，办公室统一汇总后经主要负责人审阅后定稿回复，确保依申请公开工作有效开展，准确按时答复。**

1. **本行政机关认为需要报告的其他事项；**

**无**

1. **其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项。**

**无**